



## **AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA ATTRAVERSO PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICO PROFESSIONALE DI ARCHIVISTA**

In esecuzione a quanto previsto dall'accordo sottoscritto in data 9 luglio 2021 dal Ministero della Cultura – Direzione Generale Archivi, Comune di Orvieto, Fondazione per il Museo "Claudio Faina", Opera del Duomo di Orvieto e Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto per il funzionamento dell'Archivio di Stato – Sezione di Orvieto, la Fondazione per il Museo "Claudio Faina" manifesta l'interesse alla raccolta di curricula per una selezione, attraverso procedura comparativa, per l'incarico professionale di archivista da espletarsi presso l'Archivio di Stato – Sezione di Orvieto.

### **Requisiti richiesti:**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- d) diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale o equipollente;
- e) diploma rilasciato da una Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica istituita presso un Archivio di Stato o Diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica (corso biennale) o Diploma di specializzazione o Master universitario biennale di secondo livello o Dottorato di ricerca in ambito archivistico;
- f) esperienza professionale, anche non continuativa (inclusi attività svolte ai sensi dell'articolo 55 del DPR n. 1409/1963, tirocini formativi e stage sia curriculari che extracurriculari e attività svolte in regime di libera professione), nel campo delle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico;
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni richieste; la Fondazione per il Museo "Claudio Faina" si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- h) non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non avere alcun procedimento penale pendente;
- i) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;
- j) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) non essere incorso in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) non aver subito interdizione dai pubblici uffici.

La nomina è ulteriormente condizionata alla sussistenza di requisiti soggettivi di eleggibilità, in particolare all'assenza di:

- a) decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per delitti incidenti sulla moralità professionale;
- b) condanna, con sentenza anche non passata in giudicato, ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico di collaborazione sarà svolto presso l'Archivio di Stato – Sezione di Orvieto, avrà la durata di un anno, è rinnovabile e avrà un compenso annuo di 12.000 euro lordi (IVA inclusa).

L'incaricato è chiamato a supportare l'Istituto archivistico per le seguenti attività:

- a) tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico;
- b) assistenza agli utenti per il servizio di consultazione nelle sale di studio;
- c) schedatura, riordinamento e inventario, nonché informatizzazione dei documenti e degli inventari al fine di facilitare la consultazione archivistica;
- d) consulenza e assistenza scientifica al pubblico e alle istituzioni per le ricerche archivistiche.

L'incaricato per lo svolgimento delle suddette attività farà riferimento al Direttore dell'Archivio di Stato di Terni.

### **Scadenza per la presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere presentate entro le **ore 12.00 del 20 settembre 2021**.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione.

### **Modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo scaricabile dal sito [www.museofaina.it](http://www.museofaina.it), dovrà essere inviata a Fondazione per il Museo "Claudio Faina", Piazza Duomo 29, 05018 Orvieto (TR) tramite raccomandata A/R.

Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae in formato UE debitamente sottoscritto. ***I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.***

Le domande potranno anche essere inoltrate a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [fainaorv@pec.it](mailto:fainaorv@pec.it), sempre allegando curriculum vitae in formato UE, oppure consegnate a mano alla Segreteria della Fondazione, che rilascerà ricevuta, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande presentate oltre la scadenza indicata.

Parimenti non verranno prese in considerazione domande presentate antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso.

La Fondazione procederà alla selezione anche in caso di valida presentazione di una sola domanda.

### **Modalità di selezione**

Effettuerà la selezione la Commissione composta da un rappresentante per ciascuno degli Enti sottoscrittori della Convenzione.

La Commissione che effettuerà la selezione dei curricula procederà alla comparazione del profilo professionale che emerge con quello necessario all'espletamento delle mansioni.

I criteri di valutazione dei curricula sono i seguenti:

- massimo 10 punti per i titoli di servizio: verrà valutato il percorso professionale avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione oggetto del presente avviso ed attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali strettamente attinenti alla posizione ricercata. La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci curriculari per le quali non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione di documentazione aggiuntiva allegata alla domanda;

- massimo 4 punti per titoli accademici e di studio: verranno valutati i titoli di studio universitari posseduti. Verranno inoltre valutate: specializzazioni, pubblicazioni e partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti all'oggetto del presente avviso;

- massimo 6 punti per il curriculum professionale: verrà valutato il complessivo curriculum, anche con riferimento ad elementi non valutati nella categoria "titoli di servizio", con attenzione alle attività svolte che, per loro connessione, evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni professionali richieste al profilo ricercato.

La Commissione individuerà a suo insindacabile giudizio il miglior candidato idoneo al conferimento dell'incarico.

Qualora la Commissione non ritenga di aver individuato professionalità adeguate, non si provvederà al conferimento dell'incarico.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nella domanda di partecipazione il/la professionista deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti alla Fondazione per il Museo "Claudio Faina" per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Amministrativo della Fondazione.

### **Modalità di affidamento dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico avverrà a mezzo di delibera del Comitato Esecutivo della Fondazione per il Museo "Claudio Faina", in base alla selezione della Commissione di valutazione.

**Disposizioni finali**

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente avviso e di riaprirne i termini, nonché di non procedere, una volta espletata la procedura, alla successiva contrattualizzazione del rapporto, senza che i partecipanti alla selezione possano rivendicare qualsivoglia diritto o pretesa nei confronti dell'ente procedente.

Orvieto, 20 agosto 2021

**Il Presidente della Fondazione per il Museo "Claudio Faina"**

Daniele Di Loreto